

Temat: Potwierdzenie opublikowania ogłoszenia w BZP na portalu UZP 27092-2016

Nadawca: Biuletyn UZP <biuletynzp@uzp.gov.pl>

Data: 2016-02-08 12:13

Adresat: Undisclosed recipients;;

Szanowni Państwo,

Upzejmie informujemy, że Państwa Ogłoszenie o zamówieniu przesłane w dniu 2016-02-08 o godzinie 12:13 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016-02-08 o godzinie 12:13 (numer ogłoszenia 27092-2016). Treść zamieszczonego ogłoszenia dostępna pod adresem <http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/?ogloszenie=show&pozycja=27092&rok=2016-02-08>.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać. Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszenia prosimy kierować na biuletynzp@uzp.gov.pl

Urząd Zamówień Publicznych.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gminadobre.pl/

Dobre: Obsługa selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Dobre i ich zagospodarowanie w okresie 01.04.2016r. - 31.12.2016r GKI. 271.1.2016

Numer ogłoszenia: 27092 - 2016; data zamieszczenia: 08.02.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dobre , ul. Tadeusza Kościuszki 1, 05-307 Dobre, woj. mazowieckie, tel. 25 7571190, faks 25 7571190.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.gminadobre.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Dobre i ich zagospodarowanie w okresie 01.04.2016r. - 31.12.2016r GKI. 271.1.2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Dobre w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 r poz. 21 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre, a także innymi przepisami prawa

ustawowego i miejscowego. 2. Charakterystyka Gminy Dobrze: Powierzchnia gminy Dobrze wynosi 12 485 ha, Gmina liczy 40 miejscowości: Adamów, Antonina, Brzozowica, Czarnocin, Czarnogłów, Dobrze, Drop, Duchów, Gęsianka, Głęboczyca, Grabniak, Jaczewek, Joanin, Kąty Borucza, Kobylanka, Makówiec Mały, Makówiec Duży, Marcelin, Młęcin, Modecin, Nowa Wieś, Osęczyzna, Pokrzywnik, Poręby Nowe, Poręby Stare, Radoszyna, Rakówiec, Rąbierz Kolonia, Ruda Pniewnik, Rudno, Rudzienko, Rynia, Sączocin, Sołki, Świdrów, Walentów, Wólka Czarnogłowska, Wólka Kobylańska, Wólka Kokosia, Wólka Młęcka Szacowana ilość budynków jednorodzinnych wynosi ok. 1900, natomiast liczba mieszkańców na terenie gminy Dobrze objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi ok. 5200. Na terenie Gminy Dobrze obowiązywać będzie workowy system zbiórki odpadów komunalnych. Worki do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zapewnia Wykonawca. Mieszkańcom należy zabezpieczyć worki w różnych kolorach z nadrukami: makulatura worki niebieski, plastik worki żółty, metal worki biały, szkło worki zielony, odpady biodegradowalne worki brązowy, odpady bytowe worki czarny, grubość folii zastosowanej do produkcji worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki wynosi minimum 0,06 mm. Obsługa gospodarstw domowych polegać będzie na odbiorze odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, sprzed posesji, w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić je przed wejście na teren nieruchomości. W przypadku gdy niemożliwy jest dojazd do nieruchomości śnieg, grząska droga, droga prywatna, zbyt wąska droga itp. właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do drogi głównej publicznej przebiegającej przez miejscowość. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru bez dodatkowych opłat odpadów niebezpiecznych, biodegradowalnych, budowlanych, elektronicznych, wielkogabarytowych i innych z Urzędu Gminy Dobrze. W okresie zamówienia odbiór odpadów będzie następował co najmniej 9 razy słownie: dziewięć, przynajmniej raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dni odbioru i trasy odbioru odpadów zostaną ustalone indywidualnie z wybranym wykonawcą i w miarę potrzeb mogą ulec zmianie. Wybrany Wykonawca zgodnie z harmonogramem odbierze pierwszy raz odpady zmieszane i segregowane w workach, które mieszkańcy mają po poprzedniej zbiórce. Dla wszystkich właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Dobrze w terminie co najmniej 14 dni przed pierwszą planowaną zbiórką odpadów harmonogram z zaznaczonymi dniami odbioru odpadów, oraz informacją w jaki sposób należy segregować odpady i do której godziny powinny być wystawione. 3. Przy następnych terminach zbiórek worki dostarczane będą: 1) na wymianę bezpośrednio mieszkańcom gminy w stosunku: 1 odebrany- 1 zostawiony worki na odpady. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę 2) Urzędowi Gminy w ilości 300 kompletów miesięcznie. Worki muszą być dostarczone najpóźniej w terminie pierwszej zbiórki odpadów w danym miesiącu. 3) Spółdzielni Mieszkaniowej Zgoda w ilości: 50 worków z nadrukiem odpady bytowe 100 worków z nadrukiem szkło, 100 worków z nadrukiem papier, 100 worków z nadrukiem plastik, 100 worków z nadrukiem metal miesięcznie 4. Informację o tym, jaka ilość worków musi być zostawiona w

poszczególniej miejscowości Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Worki do segregacji oraz harmonogramy odbioru odpadów zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca. 5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również: - składanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o ilości i rodzaju zebranych odpadów, oraz comiesięcznej informacji o rodzajach i ilości zebranych odpadów; - odbiór i zagospodarowanie w trakcie trwania umowy 135 m³ odpadów bytowych z Osiedla Mieszkaniowego ZGODA w miejscowości Dobre pojemniki od 2 do 6m³, jednorazowo nie mniejsza pojemność niż 4m³ odbiór z niego odpadów w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, - odbiór na zgłoszenie i za dodatkową odpłatnością odpadów niebezpiecznych na koszt wytwórcy, - utworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów na terenie gminy Dobre w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego. PSZOK musi być czynny min. 13 razy w trakcie trwania umowy: raz w miesiącu, a w okresie maj - wrzesień dodatkowo 4 razy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w soboty w godz. 8.00 - 12.00

6. Frakcje przewidziane do zbierania w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów:

1. odpady segregowane szkło, metal, papier, plastik;
2. baterie i akumulatory;
3. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
4. opakowania wielomateriałowe;
5. odpady z remontów*;
6. popiół*;
7. odpady biodegradowalne*;
8. przeterminowane leki;
9. odpady wielkogabarytowe;
10. zużyte żarówki, lampy fluorescencyjne;
11. zużyte opony * jednorazowo mieszkaniec może dostarczyć nie więcej niż 1m³ odpadów łącznie. Większe ilości zgodnie z cennikiem firmy.

7. Ilości odpadów odebrane z terenu Gminy Dobre w 2015 roku w Mg:

1. inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty z innej obróbki) 19 12 12 - 70;
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 - 152,21
3. opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 - 29,29;
4. opakowania z papieru i tektury 15 01 01 - 55,43;
5. tekstylia z włókien naturalnych 20 01 11 - 13,7;
6. szkło 20 01 02 - 98,60;
7. metale 20 01 40 - 41,60;
8. tworzywa sztuczne 20 01 39 - 79,30;
9. inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99 - 24,50;
10. odpady opakowaniowe ze szkła 15 01 07 - 49,93
11. odpady wielomateriałowe 15 01 05 - 6,5
12. odpady opakowaniowe z metali 15 01 04 - 0,61.
13. zużyte opony - 16 01 03 - 2,08;
14. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 - 20 01 36 - 4,45;
15. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów - 17 01 01 - 26,45;
16. odpady wielkogabarytowe 20 03 07 - 42,07.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu podpisanej umowy lub w inny sposób udowodnić gotowość przyjęcia odpadów przez RIPOK zgodnie z uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 -2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 ze zmianami w przypadku gdy Wykonawca nie posiada Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. 9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami Przekazywania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy o odpadach a także przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. 12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 13. Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK w 2015 roku 1. zużyte opony - 16 01 03 - 2,08; 2. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 - 20 01 36 - 4,45; 3. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów - 17 01 01 - 26,45; 4. papier i tektura 2 01 01 - 0,95; 5. szkło 20 01 02 - 4,32; 6. tworzywa sztuczne 20 01 39 - 4,84; 7. metale 20 01 40 - 1,65; 8. odpady wielkogabarytowe 20 03 07 - 42,07; 9. tekstylia 20 01 11 - 0,10; 10. opakowania wielomateriałowe 15 01 05 - 2,46; 11. inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny 20 01 99 - 2,93. 14. Szacuje się, że w okresie objętym zamówieniem tj., 01.04.2016 - 31.12.2016 odebrane zostaną następujące ilości odpadów: 1. inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty z innej obróbki) 19 12 12 - 52,5; 2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 - 114,20 3. opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 - 21,97; 4. opakowania z papieru i tektury 15 01 01 - 41,50; 5. tekstylia z włókien naturalnych 20 01 11 - 10,27; 6. szkło 20 01 02 - 74,00; 7. metale 20 01 40 - 31,20; 8. tworzywa sztuczne 20 01 39 - 59,48; 9. inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99 - 18,38; 10. odpady opakowaniowe ze szkła 15 01 07 - 37,45 11. odpady wielomateriałowe 15 01 05 - 4,87 12. odpady opakowaniowe z metali 15 01 04 - 0,45. 13. zużyte opony - 16 01 03 - 1,55; 14. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 - 20 01 36 - 3,33; 15. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów - 17 01 01 - 19,83; 16. odpady wielkogabarytowe 20 03 07 - 31,55. Podane ilości są wyłącznie szacunkowe z uwagi na naturalną zmianę liczby mieszkańców Gminy Dobre. 15. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobre musi być zorganizowany na placu targowiska przy ulicy Poniatowskiego w Dobrem (działka ewidencyjna nr 2180). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej ilości kontenerów, w których zmagazynuje odpady dostarczone przez mieszkańców w dniu zbiórki zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. W tym samym dniu zebrane odpady powinny zostać zagospodarowane, aby plac targowiska został wolny od wszelkich odpadów. Nie istnieje konieczność wyposażania PSZOK w media, pomieszczenie socjalno - biurowe, itp..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2, 90.51.40.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.04.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy: 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobre prowadzonego przez Wójta Gminy Dobre lub złożą oświadczenie, że uzyskają taki wpis przed podpisaniem umowy; 2) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub potwierdzone na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r.- O utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 3) posiadają wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników lub worków) na łączną kwotę min. 100 000,00 zł brutto

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy dysponują bazą magazynowo - transportową - spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U z 2013, poz.122)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin płatności - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności: 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub 2) pisemne

zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2. 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio. 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://www.gminadobre.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: GMINA DOBRE ul. T. Kościuszki 1 05-307 Dobre pok. nr 21.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.02.2016 godzina 12:00, miejsce: GMINA DOBRE ul. T. Kościuszki 1 05-307 Dobre, pok. nr 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ; 2) dokument, oświadczenie z którego będzie wynikać, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobre prowadzonego przez Wójta Gminy Dobre lub złożą oświadczenie, że uzyskają taki wpis przed podpisaniem umowy; 3) dokument, z którego będzie wynikać, że Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i oświadczenie Wykonawcy o przekazywaniu odpadów segregowanych do odzysku lub recyklingu uprawnionemu podmiotowi; 4) dokument, potwierdzający wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska; 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ; 6) Wykaz narzędzi - Załącznik nr 7 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ; 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

wykonania zamówienia. 6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, 2) dokumenty dotyczące w szczególności: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 12. 15. Termin wykonania zamówienia od 01.04.2016r. do- 31.12.2016r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wójt
Tadeusz Gałązka